

Ministerio de Ambiente y Energía Secretaría Técnica Nacional Ambiental

Le invita a participar en el proceso de reclutamiento y selección para un puesto vacante, de la clase:

Profesional de Servicio Civil 1 B, especialidad Archivística

Este puesto se encuentra destacado en la Secretaría Técnica Nacional Ambiental, ubicada en San Francisco de Goicoechea, 100 m. Norte y 100 m. Oeste de la Iglesia de ladrillo.

Mecanismo de resolución de la Vacante:

1. Ascenso en propiedad (se requiere estar nombrado en la clase inmediata inferior y en la misma especialidad o cumplir con lo indicado en el Oficio AOTC-OC-201-2017 del 22/12/2017).
2. Traslado en propiedad tanto a nivel institucional como interinstitucional (se requiere estar nombrado en una clase del mismo nivel salarial)
3. Descenso en propiedad

REQUISITOS ACADÉMICOS:

- Licenciatura en una carrera atinente con la especialidad del puesto.
- Incorporación al Colegio Profesional que regula el ejercicio de la profesión, siempre que la Ley Orgánica del mismo así lo establezca y considerando el grado académico que ésta exprese para dicho ejercicio.

Deseablemente con conocimientos en:

- La Ley 7202 y sus reglamentos; así como sus normas conexas referentes a la gestión de expedientes, que establecen las funciones que debe realizar la Unidad de Archivo.
- La Ley 8292, Ley General de Control Interno.

CONDICIONES SALARIALES:

Salario Base: **₡ 617.650.00**

Anualidad: **₡11.837.00** Según la normativa legal vigente*

Dedicación Exclusiva: Según la normativa legal vigente*

Carrera Profesional: Según la normativa legal vigente*

* Ley 9635 (Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas)

ATINENCIA ACADÉMICA: ARCHIVÍSTICA

(Resolución DG-340-2009)

- Archivo Administrativo
- Archivística
- Administración de Empresas con énfasis en Gestión y Servicios de Información, Únicamente cuando el título es obtenido con base en el Bachillerato en Archivística. (Dictamen N° 003-2016 del 28-03-2016)
- Técnico Superior en Archivística (Dictamen N° 033-2015 del 05-11-2015)
- Técnico en Administración Archivística (Dictamen N° 008-2016 del 25-02-2016)

Los personas que deseen participar deben **remitir currículum vitae, copia del título de Licenciatura universitaria o superior y copia de incorporación al Colegio Profesional respectivo**. Posterior a la recepción de documentos, las personas interesadas pasarán por un proceso de preselección con base en la información suministrada, y aquellas que sean seleccionadas, serán convocadas a entrevista.

Los currículos serán recibidos **únicamente los días lunes 08 y martes 09 de noviembre de 2021, hasta las 3:00 pm**, en la dirección de correo electrónico: cmunoz@setena.go.cr.

Para mayor información comunicarse al teléfono 2234-34-20, extensión 105 con Cristina Muñoz.