

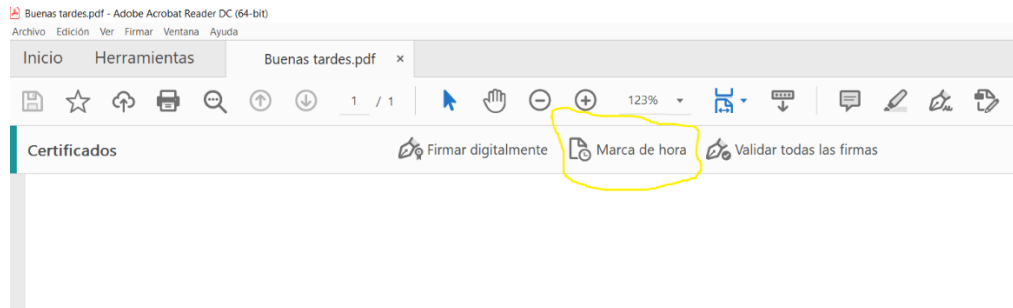
Paso para aplicar la estampa de tiempo Adobe Acrobat Reader DC

Nota: La marca de hora se aplica después de haber firmado digitalmente, es decir, primero firma el documento digitalmente y luego sigue los pasos indicados a continuación.

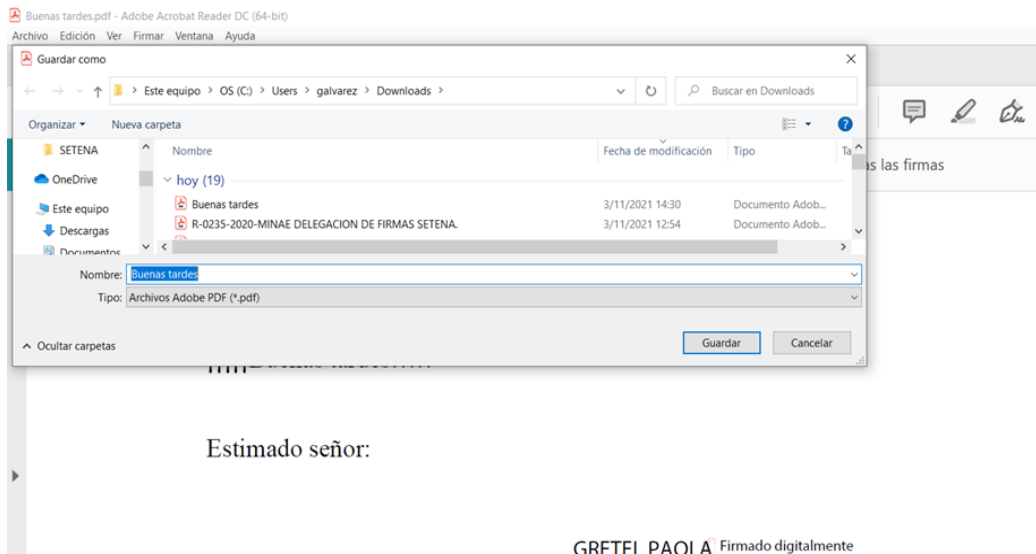
1- Se selecciona en el menú “Herramientas” la opción de certificados.



2- En la barra de certificados, seleccionar la opción de marca de hora.



3- Guardar el documento otra vez












4- Realizar la valoración del documento, en el siguiente link:

https://www.centrairecto.fi.cr/Sitio/FVA_ValidarDocumentoPublico/ValidarDocumentoPublico

5- La validación del documento debe aparecer así, con todos los  en verde

Firma Digital #1:

 La firma es válida hoy 03/11/2021 03:04:55 p.m.

Autoría del firmante garantizada Nombre: GRETTEL PAOLA [REDACTED] Identificación: [REDACTED]
Resumen:  Garantía de integridad y autenticidad  Garantía de validez en el tiempo
Detalle:  Jerarquía de confianza: El documento fue firmado con un certificado oficial. Certificados de la jerarquía contenidos en el documento.  Integridad: El contenido del documento no ha sido modificado después de realizada la firma.  Vigencia: El certificado digital estaba vigente al momento de la firma.  Tipo de certificado: El tipo de certificado utilizado es válido para firmar.  Revocación: El certificado no estaba revocado en el momento de la firma. La información de revocación está contenida en el documento.  Fecha oficial de la firma: El documento cuenta con una estampa de tiempo en el momento de la firma. • Fecha de la estampa de tiempo: 03/11/2021 02:29:34 p.m.